

к Договору № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Бриф на разработку дизайна

Просим Вас, подробно заполнить прилагаемый бриф. Данная информация поможет нам получить общее впечатление о предстоящей работе и подготовить для Вас коммерческое предложение и на основе заполненного вами брифа разработать оригинал макет.

Дата заполнения: \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Менеджер проекта: \_\_\_\_\_ (Фамилия Имя)

<b>Название компании, сайт компании</b>	
<b>Сфера деятельности компании:</b>	
<b>Есть ли у вашей компании фирменный стиль, брендбук?:</b> <i>(просим прислать нам имеющиеся материалы для работы над проектом)</i>	
<b>Ваша целевая аудитория:</b>	
<b>Ваши конкуренты и в чем ваше отличие от них:</b>	
<b>Что требуется разработать?:</b> <i>(упаковка, буклет, открытка или др.)</i>	
<b>Технические характеристики макета:</b> <i>(Точный формат, предполагаемое кол-во полос, точные номера Pantone-СМУК)</i>	
<b>Для какого мероприятия разрабатывается макет:</b> <i>(Информационные материалы для раздачи, выставка, Новый год, конференция и пр.)</i>	
<b>Информация, которую обязательно использовать в макете:</b> <i>(Если объем текста большой, то информация принимается в формате Word в той последовательности, в которой должна идти в макете)</i>	
<b>В каком стиле должен быть выдержан макет?:</b> <i>(Консервативный, современный, молодежный минималистичный, динамичный, ретро и пр.)</i>	
<b>Примеры дизайна, который Вам нравится/не нравится:</b> <i>(просим прислать нам имеющиеся материалы для работы над проектом, либо прислать электронные ссылки для просмотра материалов).</i>	
<b>Потребуется ли дополнительные услуги?:</b> <i>(фотосессия, услуги копирайтера, корректора)</i>	
<b>Дополнительные комментарии и пожелания:</b>	

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

Срок сдачи проекта: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /